# 山西省2025年度考试录用公务员

报名网络技术和考务安排

**第一章 报名网络技术**

一、网上报名应注意哪些事项？

报考者应仔细阅读《招考公告》和《报考指南》等内容，熟悉公务员招考的相关政策。对需要填写的每一项内容要认真考虑，慎重填报，严肃对待。

由于需要填写的报名信息较为详细，为了确保报名资料提交成功，建议报考者在网上报名前，先将需要填写的内容用Word或记事本等软件编辑录入。在网上填写报名表时，将已准备好的资料一一粘贴到表中即可。

报考者应提前准备本人近期免冠正面电子照片（照片不使用修图软件、确保清晰，尺寸25mm\*35mm，像素295px\*413px，JPG或JPEG格式）。

二、网上报名的具体步骤是什么？

**1.查询招考职位**

报考者应认真阅读《招考公告》，结合自身条件，慎重选择适合自己的招考职位。

**2.登录报名系统，完成考生注册**

报考者报名前，应先完成考生注册。请认真核对注册信息，一经注册，姓名、身份证号及联系方式将无法修改。一个身份证、手机号码只能注册一次，不能重复注册。

**注意：**注册时，姓名栏中必须填写与本人身份证号一致的真实姓名。

密码为6-16位的组合，必须包括字母、数字，字母区分大小写，不能使用特殊字符。如忘记密码可凭借注册手机号码找回，请确保注册手机号码准确有效。

**3.阅读报名注意事项，签订《诚信承诺书》**

报考者阅读报考说明和《诚信承诺书》，点击“同意”，签订承诺书。

**4.点击“报名填表”，填写《报名表》**

报考者点击“报名填表”，按要求填写信息。填写的文字内容不得超过限定的字符数，填写完毕检查无误后点击保存。

**注意：**有些信息需要填写，有些信息则需要点击栏目后的提示符进行选择。

**5.上传照片**

报考信息填写完毕后进入照片维护页面，选择处理后照片上传。

**注意：**报考者应下载系统提供的**照片处理工具**，对照片进行处理。**未通过照片处理工具进行处理的照片无法上传。**

**6.提交审核**

报考者上传照片后，应再次核对个人信息。核对无误后点击“提交审核”按钮，将个人报考信息提交至审查单位进行资格审查。

报考者在提交审核后需修改报考信息的，可点击“撤回提交审核”，进行信息维护后再次提交（报考者提交审核时间变更为信息维护后再次提交时间）。资格审查已通过的，不能再进行此项操作。

2025年1月14日0:00后，考生不得再进行信息维护，提交审核功能同时关闭。

**7.查询资格审查状态**

点击“查看报考信息”可查询资格审查状态。未通过资格审查的报考者，可于2025年1月13日24:00以前，修改报考信息或改报其他职位。
 **8.网上缴费**

报考者在通过资格审查后，点击“网上缴费”，通过易宝平台缴纳考试费用。支付中如有疑问，请咨询易宝客服：4001-500-800。

**9.提交减免考试费申请**

脱贫户家庭人员、易返贫致贫家庭人员、城市低保人员和农村低保人员网上缴费后，于网上报名期间可提交减免考试费申请。

**10.打印报名表和准考证**

报考者登录山西人事考试专栏，登录报名系统，按说明点击“表格打印”，即可打印报名表和准考证。准考证打印功能在2025年3月10日至3月16日期间方可使用。

三、网页内容总不刷新怎么办？

为保证随时看到最新的网页内容，推荐使用谷歌浏览器或IE11.0以上版本的浏览器，并在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

1.请点屏幕上方菜单的［工具］－［Internet选项］；

2. 在“常规”页“Internet临时文件”栏中点［设置］；

3.在“检查网页的较新版本”栏中选“自动”选项；

4. 点［确定］－［确定］。

四、下载后的文件如何打开？

报考者从《招考公告》公布的网站下载文件类型有：

\*.rar、\* .zip、\* .doc、\*.xls。

\*.rar 文件用WinRAR打开，

\*.zip 文件用WinZIP打开；

\*.doc 文件用 Word 打开，

\*.xls 文件用Excel打开。

注： “\*” 代表文件名称。

五、为什么填报信息后总是提醒保存错误？

对照填报提示，检查所填信息是否超过了字数限制。

六、身份证号码在提交时为什么报错？

我国身份证号码依国家标准GB11643-1999建立，其中第7-14位是出生日期码。身份证号必须使用半角输入。

七、为什么点击“表格打印”系统无响应？

1.如无法显示打印预览，请检查本地机，暂时禁用拦截工具，并使用推荐浏览器打开打印页面。

2.如可以显示打印预览，请检查打印机设置。

八、关于网上报名信息安全问题应注意哪些情况？

1.为确保信息安全，避免被他人篡改，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

(1) 请点击屏幕上方菜单的［工具］－［Internet选项］；

(2) 在“内容”页中点［自动完成］；

(3) 在“自动完成设置”窗口中撤销“表单”、“表单的用户和密码”选项；

(4) 点［清除表单］－［确定]－［确定］－［确定］。

2.尽量避免多人在同一台机器上报名，如需多人使用同一台机器，则应注意：一人报名完毕并安全退出系统后，第二人方可开始报名。

**第二章 考务安排**

一、笔试时要注意哪些事项？

1. 必须带齐准考证、本人有效居民身份证，方可进入考场。进入考场时要服从工作人员的安排。请认真核对考点、考场和座位号，在指定座位参加考试。

2. 监考人员将在考前20分钟左右宣读有关的考试注意事项，建议考生提前到达考场。

3. 行政职业能力测验科目答题卡印制在试卷封底内页，考生答题前请沿裁切线先行撕下，并在配套答题卡上作答。卷卡不一将影响考试成绩。

4. 行政职业能力测验一律用2B铅笔在答题卡上填涂作答，申论一律用黑色字迹的钢笔、签字笔作答。报考人员自备橡皮、2B铅笔、黑色字迹的钢笔、签字笔。申论答题时，不得通过挤占格子等方式超出每道题的作答字数限制。超过字数限制作答的，将影响考试成绩。

5. 严禁将手机、计算器、智能手表、智能手环、蓝牙耳机等各种电子、通信、计算、存储或其它有关设备、文字资料带至座位，否则将按《公务员录用违规违纪行为处理办法》进行处理。

6. 考试开始30分钟后，不得入场；考试期间，不得提前退场。

7. 不能将试卷、答题卡、草稿纸等带出考场，不能损毁试卷、答题卡。

8. 不能在考试开始信号发出前答题，不能在考试结束信号发出后继续答题。

9. 必须遵守考场规则，报考人员有义务妥善保护好自己的考试试卷和答题信息、不被他人抄袭。若有答卷雷同，对双方均给予该科目考试成绩为零分的处理，录用程序终止。

10. 若有违规违纪行为，将按《公务员录用违规违纪行为处理办法》进行处理。

11. 如对试卷、答题卡等有疑义，请现场提出，以便及时、妥善处置。

 请报考人员在考试前一天熟悉考点地址和交通路线。

二、考试前遗失了身份证、准考证怎么办？

遗失身份证的报考者，需及时到公安部门补办临时身份证。持其它与报名时填报的法定证件类型不一致的证件均不能进入考场参加考试。遗失了准考证的人员，可以登录山西人事考试专栏重新下载打印。

三、如何查询笔试成绩、获得成绩通知单？

笔试成绩发布后，报考者可通过姓名、身份证号和报名序号登录山西人事考试专栏查询自己的笔试成绩，打印成绩通知单。